

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

nachdem wir uns mit großen Schritten auf die US (Oktoberstatistik) zu bewegen, taucht immer häufiger das Problem auf, dass Diskrepanzen zwischen den zugewiesenen Lehrerstunden und der Personalzuweisung bzw. dem Limit auftreten.

Selbst oder gerade bei minimalen Abweichungen gestaltet sich die Suche nach den Ursachen sehr aufwändig bzw. langwierig. Aus diesem Grund wollen wir mit diesem Newsletter eine grundlegende Vorgehensweise beschreiben, um diese Diskrepanzen aufzuspüren und zu lösen:

Deputat-Pflege

1) Zunächst gilt es, die Personalzuweisung in SVS richtig zu interpretieren und verlässlich in die ASV zu übertragen.



Die Personal-Liste in SVS sollte in jeder Hinsicht **aktuelle, vollständige und somit verlässliche** Daten anzeigen!

Am unteren Ende der Liste finden Sie die Summe Ihrer zugewiesenen Lehrerstunden:

GS	MS
0	743
13	

A-Budget

Gesamt: 756

Bei den Lehrkräften finden sich eine Menge Informationen, welche an unterschiedlichen Stellen in die ASV eingetragen werden:

L	aktiv	27	2-A62	25
L	aktiv(freigest.88.4.)	27	3-88.24-88.4.	«24
L	aktiv	27	1-PrLFoL	26
L	aktiv	27	7-89.1.1.	«20

MR:(20)

1 – Hier findet sich das grundsätzliche Gesamtstundenmaß. Bei Beschäftigungsart Vollzeit ist dieser Wert im Reiter Einsatz XX/XX im Feld UPZ einzutragen (Fachlehrer: 29; Grundschule: 28, Mittelschule 27).

2 – Hier finden sich die Werte für die Reduzierung der UPZ wegen Teilzeit etc. Diese Werte subtrahieren Sie vom Gesamtstundenmaß (1) und tragen das Ergebnis im Reiter Einsatz XX/XX im Feld UPZ ein, falls die Beschäftigungsart nicht Vollzeit lautet.

3 – Einträge zur Unterrichtsreduzierung wegen Alter, Rekonvaleszenz oder Behinderung werden im Reiter Einsatz XX/XX im Bereich Ermäßigung eingegeben:

Ermäßigung (anteilige)				
für staatl. VZ-Lehrkraft: Alter 0 Behinderung 0 für TZ-Lehrkraft anteilig: 0,0 (nach vorl. Planung), 0,0 (nach endg. Verteilung)				
Art	WStd	von	bis	Bem
Alter	2	01.08.2020	31.07.2021	...
				...

4 – Alle Anrechnungsstunden und Stunden aus den Bereichen Pflege, Förderungen, Betreuung wie z.B Praktikumslehrer, Systembetreuer, Mobile Reserve, Vorkurs, Koop u.v.m. werden im Reiter 'XXXX GMS' eingetragen.

Anrechnungen, Pflege, Förderung, Betreuung, Vertretungsreserven								
Art	Bezeichnung	Kategorie B...	WStd	Bem	bis	von	vg	
LRM	Mobile Reserve	RES	L...	20	...	3...	01.08.2020	...
								...

5 – In diesem Feld findet sich der Netto-Wert für die tatsächlich an dieser Schule zu haltenden Unterrichtseinheiten einer Lehrkraft.

Zusätzliche Hinweise:

- Die Poolstunden bzw. die Anrechnungsstunden für die Schulleitung oder Stunden aus dem A-Budget können auf unterschiedliche Lehrkräfte disponiert werden. Stellen Sie dabei sicher, dass die Gesamtsumme unverändert bleibt – der Netto-Wert der zu unterrichtenden Unterrichtseinheiten kann sich dadurch bei der einzelnen Lehrkraft verändern.
- Bitte beachten Sie auch die Eintragungshinweise für die unterschiedlichen Arten von Lehrkräften:
https://www.asv.bayern.de/doku/gms/unterrichtssituation/lehrer_beispiele_tabellarisch
- Bei Lehrkräften mit mehreren Einsatzschulen empfiehlt es sich, den zugewiesenen Netto-Unterrichtswert zwecks besserer Prüfbarkeit hier einzutragen:

Wenn alle Lehrkräfte mit Unterricht versorgt sind und auch jedes Unterrichtselement mit einer Lehrkraft versehen ist, dann sollte die Gesamtzahl der Unterrichtseinheiten der Schule genau den zugewiesenen Personalstunden entsprechen!

Diskrepanz zwischen Unterricht und Lehrerzuweisung

Wie findet man die Ursache, wenn die Zahl der mit Lehrkräften versorgten Unterrichtseinheiten von

der Gesamtsumme der zugewiesenen Stunden-Ressourcen abweicht?

Hinsichtlich dieser Frage empfehlen wir folgende Vorgehensweise:

Teilungen

Prüfen Sie, ob alle geteilten Unterrichtselemente eine Teilung eingetragen haben:

☐ Lehrkraft markieren
☐ Koppel markieren
☒ Abweichung markieren
☐ Bereich markieren
☐ geschützte markieren
☐ externe Kurse markieren
☐ Koppel autom. anpassen
☐ Mehrarbeit melden

Abweichung Farbe

IT	WiB	GSE	PCB	AWT	Ku	Mu	WG_1	WG_2	Sm
19	11	21	21	14	18	14	12	0	20
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	1				2	2	2	2	2

Koppeln

Klicken Sie in der Matrix in eine Koppel und aktivieren Sie ‚Koppel markieren‘, um zu prüfen, ob die gleiche Koppelbezeichnung aus Versehen an falschen Stellen eingetragen ist. Prüfen Sie zudem, ob in einer Koppel immer die gleiche Lehrkraft, die gleiche Stundenzahl und ggf. das gleiche Abweichungsmerkmal eingetragen ist.

☐ Lehrkraft markieren
☒ Koppel markieren
☐ Abweichung markieren
☐ Bereich markieren
☐ geschützte markieren
☐ externe Kurse markieren
☐ Koppel autom. anpassen
☐ Mehrarbeit melden

Ku	Mu	WG_1	WG_2	Sm
18	14	12	0	20
0	0	0	0	2
2	2	2	2	2
2	2	2	2	2
2	2	2	2	2

Sollten diese Schritte keine zielführenden Erkenntnisse gewinnen lassen, fahren Sie mit den nächsten Schritten fort.

Weitere Option, die ich jetzt mehrfach hatte; Kurse im BU ohne LK...

Anrechnungen/Ermäßigungen/Netto-Unterrichtszeit

- Öffnen Sie den Bericht ‚Ermäßigungen und längerfristiger Ausfall – Übersicht‘ aus dem Datenbereich ‚Lehrkräfte‘ und vergleichen diesen mit der SVS-Personalliste Bereiche (2) und (3).
Etwaige Abweichungen sind sinnvolle Hinweise, wo Ursachen zu finden sind.
- Wiederholen Sie den Vorgang mit dem Bericht ‚Anrechnungen – Übersicht‘ ebenso aus dem Datenbereich ‚Lehrkräfte‘ mit den Anrechnungen Bereich (4):

Parameterabfrage

Sollen nur die gemäß gewähltem Stichtag aktiven Anrechnungen oder alle Einträge aufgelistet werden?

Stichtag:

☒ alle Anrechnungen anzeigen
(unabhängig vom gewählten Stichtag)

Art der Anrechnung:

- ☐ ASV-Multi - ASV-Multiplikator, ASV-LTM
- ☐ bi - Fachber. Informatik
- ☐ dr - Ständ. Vertreter
- ☐ fm - Mittelschulstundenpool
- ☐ ty - Systembetreuer
- ☐ ilf - indiv. Lernförderung (FS)

☒ alle Anrechnungen anzeigen
(unabhängig von den ausgewählten Anrechnungsarten)

Zusätzliche Angaben:

☒ Summe nach Anrechnungsarten anzeigen

OK

- Abschließend vergleichen Sie die SVS-Personalliste Bereich (5) mit den Werten in ‚Einsatzschulen Übersicht‘ einer Lehrkraft:

- Fall 1: Lehrkraft unterrichtet an einer Schule

Person Dienst Einsatz 20/21 Diverses Vorläufige Planung **Einsatzschulen Übersicht**

Berechnung der Sollstunden

individuelle UPZ + Mehrung Minderung + Arbeitszeitkonto - Ermäßigung längerfr.Ausfall + Mehrarbeit Nebentätigkeit =

Einsatz an Schulen im Datenbestand

Schule	Anr., Förderm., Betr., Vertr.	WStd Pfl	WStd BesUnt	WStd Summe	WStd wiss	WStd zugew
2608 ST VS München GS M, KEILBERTH	1	24	3	28		

- Fall 2: Lehrkraft hat mehrere Einsatzschulen:

Person Dienst Einsatz 20/21 Diverses Vorläufige Planung **Einsatzschulen Übersicht** 2290 GMS

Berechnung der Sollstunden

individuelle UPZ + Mehrung Minderung + Arbeitszeitkonto - Ermäßigung längerfr.Ausfall + Mehrarbeit Nebentätigkeit =

Einsatz an Schulen im Datenbestand

Schule	Anr., Förderm., Betr., Vertr.	WStd Pfl	WStd BesUnt	WStd Summe	WStd wiss	WStd zugew
		12		12		12

Ihr ASV-MUC Team LHM GMS